太枠内に黒ボールペンで記入して下さい

記入例：査証欄増補

増補 一般旅券査証欄増補申請書

受理年月日	年 月 日	受理番号	□□□□□□□□□□□□□□□□
窓口記入欄	□□□□□□□□		
増補年月日	年 月 日	交付年月日	年 月 日
旅券番号	MIZ 1 2 3 4 5 6 7	発行年月日 (西暦)	2 0 X X 年 0 5 月 1 2 日
(ヨミカタ)	ガイム		タロウ
名義人名	外務 太郎		
※性別	男 0 女 1	※生年月日	明治 2 大正 3 昭和 4 平成 5 X X 年 0 8 月 1 1 日
現住所	Engenstrasse 53, 3012 Bern/BE		
	電話	031 (300) 2222	
	携帯	079 (123) 4567	
	その他勤務先など日中の連絡先	電話	031 (123) 4567
	電話	()	
外務大臣殿	平成 XX 年 X 月 X 日		
在 スイス 大使 総領事 殿			
この申請書の記載は事実に相違なく、旅券法第12条の規定により、一般旅券の査証欄の増補を申請します。			
申請者署名	法定代理人(親権者、後見人など)署名		
外務 太郎			
(署名は必ず本人が戸籍に記載のとおり、かい書体で行ってください(署名が困難な場合を除く)。なお、署名が困難な場合であつて、法定代理人でない者が記名する場合には、その者の氏名も記名してください。)			

注意
一、黒インク(黒ボールペン)で記入してください。
二、査証欄増補の申請は、同一旅券について一回限り行うことができます。
三、※印のある欄では、該当箇所を数字とともに丸印で囲んでください。

五、虚偽の記載をして、この申請書を提出し、旅券法(五年)の罰金(五百万円)を課せられる場合があります。

勤務先や学校の電話番号など

(平成二十三年九月改正)

申請者本人が、戸籍に記載されている氏名を日本語で記入して下さい

書類等提出委任申出書

(法定代理人が申請者に代わって申請書類などを提出する場合には、本様式の提出は不要です)

申請者記入	私は旅券法第3条第4項の規定に基づき、下記の引受人を通じて旅券申請書類等を提出いたしました。申し出ます。
	平成 年 月 日 申請者署名
	引受人氏名 申請者との関係
引受人記入	引受人住所
	私は本件申請に係る必要書類等を申請者に代わり提出することを引き受けました。私が提出する申請者の所持人自署及び申請者署名は本人自筆のもの(又は適正な記名)であること及び写真は本人のものに相違ないことを確認します。私は、過去5年間、旅券の不正取得に係わったことはありません。
	平成 年 月 日 連絡先電話番号 ()
注意事項	引受人署名 生年月日 明治・大正・昭和・平成 年 月 日
	1. 申請者の指定した者が、代わりに申請書類などを提出する場合には、提出者本人を確認するに足る書類等を提示(出)してください。 2. この申請による旅券取得が我が国法令の罰則に該当する場合、申請者に代わって必要書類などを提出した者も罰せられることがあります。 3. 署名は必ず本人が行ってください(署名が困難な場合を除く)。 なお、署名が困難な場合であつて法定代理人でない者が記名する場合にはその者の氏名も記名してください。

この申請者以外の方が申請書類等を提出する場合には、この様式にも忘れずに記入してください。

点線より上の欄は申請者本人が記入してください。

(平成二十一年六月改正)

(別記第3号様式)