

領事メルマガ(現地職員の募集)4月12日号

<<今号の内容>>

現地職員の募集について

在留邦人の皆様

(領事メルマガ登録のみなさまにお送りしております)

在スイス日本国大使館は、以下のとおり職員1名(ハウスキーパー)を募集しています。

1. 主な業務内容

- ・在スイス日本国大使公邸チームの一員として公邸を常に清潔に保つこと
- ・大使夫妻とともにゲストに最高のおもてなしをするため協力して業務に取り組むこと
- ・洗濯、アイロン、掃除、庭仕事、整理整頓等
- ・公邸会食や公式行事の準備、サポート及びサービス(調理を含む)
- ・ホスピタリティ業界のオール・ラウンダー
- ・居住者の指示によるその他維持管理業務全般

2. 応募資格等

- ・ハウスキーピング又はホスピタリティ業界での経験が5年以上有る方。
- ・ドイツ語・英語による会話・書類作成が可能な方。
- ・MS-Officeを問題なく使える方。
- ・体力的、精神的に柔軟に対応できる方。
- ・通勤時間は50分以内が望ましい。
- ・※スイス国籍以外の方は、永住資格(C)を取得されている方、または長期滞在資格(B)を所持し、スイスへの定住意思のある方。

3. 勤務形態

月～土曜日(月～金は7時間勤務。土曜日はシフト勤務。)、ただし、業務命令がある場合には、時間外・休日出勤あり。

4. 採用時期

- (1)採用時期:2022年5月下旬(予定)
- (2)雇用期間:雇用契約期間は2年間です。その後は双方の合意があれば2年毎に更新されることになります。

5. 応募方法

以下の書類を2022年4月29日までに郵送(必着)してください。書類選考後、候補者の方のみ筆記試験・面接日時をご連絡いたします。

- (1)履歴書(日本語又は英語で作成)
- (2)カラー写真(4×6cm、1枚)
- (3)最終学歴の卒業証明書・成績表を有している方は、そのコピー
- (4)語学力に関する証明書を有している方は、そのコピー
- (5)スイス国籍の方は身分証明書のコピー、スイス国籍以外の方はパスポート及び滞在証のコピー

6. 選考結果

書類選考の結果、面接を実施する方には5月6日までに詳細を連絡します。なお、面接を実施しない方には当方からの特段の連絡は行いません。また、ご提出頂いた書類は返却しませんので、予めご了承ください。

(送付先)

Embassy of Japan in Switzerland 官房班

Engenstrasse 53, Postfach, 3012 Bern